* **Project và Role của các user trong hệ thống:**
* App cho phép các Admin và PM quản lý nhiều project cùng 1 lúc, tức là 1 AD hoặc 1 PM có thể tham gia nhiều project khác nhau.
* Ban đầu 1 AD sẽ thêm 1 PM vào project và người PM đó sẽ là PM chính, khi đó 2 người này có thể thêm các AD, PM, EMP khác vào project này.
  1. AD có thể thêm 1 hoặc nhiều AD khác, ko có AD chính hay AD phụ.
  2. PM có thể thêm 1 hoặc nhiều PM khác vào project, 1 project chỉ có 1 PM chính.
* Người PM chính của project sẽ là người được phép Approve hoặc Reject task của các member khác trong project.
* Project sẽ có thời gian bắt đầu và thời gian kỳ vọng sẽ kết thúc, người AD, PM chính hay phụ đều có thể gian hạn thêm thời gian kết thúc project đó.
* **Thông tin tài khoản cá nhân và quyền được thao tác:**
* Mỗi người dùng trong hệ thống đều có thể quản lý thông tin tài khoản của mình. Đầu tiên người dùng sẽ cung cấp thông tin (Họ tên, ngày sinh, địa chỉ, giới tính, số cmnd, quốc tịch, STK, tên ngân hàng) cho AD, AD sẽ ghi nhận thông tin và tiến hành thiết lập tài khoản cho người dùng là AD, PM hay EMP.
* Chỉ AD mới có quyền truy cập vào thông tin của những người dùng khác trong hệ thống.
* Mỗi người dùng trong hệ thống đều có thể chỉnh sửa các thông tin của mình nếu muốn, trừ tên tài khoản vì tránh trùng với tên tài khoản của người dùng khác, PM và EMP thì không thể chỉnh sửa thông tin của người dùng khác, chỉ trừ AD thì có thể, mục đích là trong trường hợp người dùng bị mất tài khoản hoặc bị khóa tài khoản vì 1 vi phạm nào đó thì AD có thể mở khóa tài khoản.
* Người dùng có thể điều chỉnh thông tin tài khoản là muốn nhận thêm task hay không.
* **Các nhiệm vụ của member trong project:**
* Người PM và EMP có thể thấy danh sách task trong các project mà mình đang tham gia
* Người PM có thể tạo 1 task mới, lúc này trạng thái của task sẽ là “open” nếu không ai được chọn để hoàn thành.
* Người PM có quyền giao task cho các EMP là member trong cùng project, lúc này trạng thái của task sẽ là “processing”.
* Member có quyền chuyển task của mình cho 1 member khác.
* Task sẽ có 2 loại là yêu cầu nộp file hoặc không yêu cầu nộp file
  + Nếu task yêu cầu nộp file thì PM sẽ phải lựa chọn vào mục “yêu cầu nộp file” trong lúc tạo task.
  + Nếu task không yêu cầu nộp file thì PM sẽ không cần lựa chọn vào mục “yêu cầu nộp file” trong lúc tạo task.
* Trong khi khởi tạo task PM có thể chọn độ phức tạp của task theo thang điểm (1-4). Điểm sẽ được cộng vào thành tích của member khi task đã được PM approve.
* Khi hoàn thành task của mình người dùng có thể chuyển trạng thái của task từ “processing” sang “done”. Lúc này sẽ có 1 email thông báo cho PM đã tạo ra task đó và trong email sẽ có 1 link dẫn đến task vừa được hoàn thành để PM quyết định Approve hoặc Reject.
  + Nếu được approve thì task có thể được sử dụng làm sản phẩm chính, sẽ có 1 email gửi về member có trách nhiệm hoàn thành task đó, và trong email cũng sẽ có link dẫn đến task đã được approve. **Cần thảo luận thêm sẽ làm gì lúc này, lưu ở đâu, để làm gì, ai có thể sử dụng, quản lý như thế nào.**
  + Nếu reject thì sẽ có 1 email gửi về member có trách nhiệm hoàn thành task đó, và trong email cũng sẽ có link dẫn đến task bị reject.
* Có các workflow:
* B1. To do : Khi task đang được khởi tạo dang dỡ. (first)
* B2. Review: Khi member submit cho PM.
* B3. Approved: Sau khi PM approve task, (final)

# Nếu tại workflow 2 và 3, PM reject thì sẽ lùi lại 1 bước, vd: đang là B2 thì về B1.